

ЗАТВЕРДЖЕНО
ПРОТОКОЛОМ
Загальних зборів учасників ТОВ «ДЕВЕЛОП ФІНАНС»
№ 16/1 від 14.01.2021 року

**ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ СПОЖИВАЧІВ ФІНАНСОВИХ
ПОСЛУГ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЕВЕЛОП ФІНАНС»**

м. Київ, 2021 рік

ЗМІСТ

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
Розділ II. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ.....	3
Розділ III. МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ.....	4
Розділ IV. СКЛАД ТА ЗМІСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, ЯКІ ОБРОБЛЯЮТЬСЯ ТОВАРИСТВОМ.....	4
Розділ V. ПІДСТАВИ ДЛЯ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ.....	5
Розділ VI. ПРАВА СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ.....	6
Розділ VII. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТРЕТІМ ОСОБАМ.....	7
Розділ VIII. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ТОВАРИСТВА, ЯКІ ОБРОБЛЯЮТЬ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ.....	8
Розділ IX. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ.....	8
Розділ X. НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ У СФЕРІ ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ.....	9

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок захисту персональних даних споживачів фінансових послуг (**надалі – Порядок**) Товариства з обмеженою відповідальністю «ДЕВЕЛОП ФІНАНС» (**надалі – Товариство**) розроблений та має на меті забезпечення здійснення захисту персональних даних клієнтів, у зв'язку зі встановленням правовідносин із Товариством та при проведенні фінансових операцій чи наданні фінансових послуг, від випадків втрати або знищення, від їх незаконної обробки, у тому числі незаконного розголошення, збирання, знищення чи доступу до персональних даних.

1.2. Порядок розроблений у відповідності до вимог Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» № 2664-III від 12.07.2001 року, Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 року, інших чинних законодавчих та нормативно-правових актів України про захист персональних даних та Національного банку України, внутрішніх документів Товариства.

1.3. Політика є обов'язковою для виконання усіма працівниками Товариства, які мають доступ до персональних даних та проводять обробку таких даних при виконанні своїх посадових обов'язків у Товаристві.

1.4. Порядок підлягає обов'язковому розміщенню на офіційному веб-сайті Товариства.

Розділ II. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. В Порядку основні терміни вживаються в такому значенні:

– **База персональних даних (БПД)** – іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі (у вигляді XLSX-таблиць) та/або у формі картотек персональних даних (на паперових носіях);

– **Володілець персональних даних** – фізична або юридична особа, яка визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законодавством;

– **Згода суб'єкта персональних даних** – добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. У сфері електронної комерції згода суб'єкта персональних даних може бути надана під час реєстрації в інформаційно-комунікаційній системі суб'єкта електронної комерції шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, за умови, що така система не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки;

– **Знеособлення персональних даних** – вилучення відомостей, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати особу;

– **Картотека** – будь-які структуровані персональні дані, доступні за визначеними критеріями, незалежно від того, чи такі дані централізовані, децентралізовані або розділені за функціональними чи географічними принципами;

– **Обробка персональних даних** – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем;

– **Персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;

– **Розпорядник персональних даних** – фізична чи юридична особа, якій володільцем персональних даних або законом надано право обробляти ці дані від імені володільця;

– **Суб'єкт персональних даних** – фізична особа, персональні дані якої обробляються;

– **Клієнт та/або Контрагент** – фізична особа, фізична особа-підприємець, юридична особа або організаційна структура, яка не має статусу юридичної особи, яка користується або користувалась фінансовими послугами Товариства або зверталась за наданням фінансових послуг або отримала комерційну пропозицію від Товариства та/або яка перебуває у цивільно-правових відносинах із Товариством;

– **Третя особа** – будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій володільцем чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних;

– **Автоматизована система** – організаційно-технічна система, у якій реалізована технологія обробки інформації з використанням технічних та програмних засобів

Інші терміни вживаються у Порядку в значеннях, наведених в законодавчих та нормативних актах України.

Розділ III. МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

3.1. Метою обробки персональних даних є:

- виконання Товариством своїх зобов'язань перед Клієнтом в частині надання фінансових послуг;
- проведення ідентифікації та верифікації Клієнтів (осіб уповноважених представляти інтереси та підписувати цивільно-правові документи (угоди) від імені Клієнтів в т.ч. посадових осіб, уповноважених представляти інтереси та підписувати цивільно-правові документи (угоди) від імені клієнтів-юридичних осіб) з метою проведення фінансового моніторингу;
- виконання Товариством функцій первісного кредитора та/або нового кредитора фізичної/юридичної особи-клієнта (за придбаним правом вимоги);
- реалізації функцій третіх осіб - контрагентів (партнерів) Товариства, які будуть залучені останнім на договірній основі до процесу кредитування, відступлення та/або збору заборгованості, проведення перестрахування від ризиків втрати роботи, смерті або стійкої втрати працездатності Клієнта з встановленням інвалідності I або II групи Клієнта в результаті нещасного випадку чи інших ризиків, що передбачені договорами між Клієнтом та Товариством з метою належного виконання Товариством та відповідною третьою особою умов укладених договорів, а також для процесу обслуговування договорів між Клієнтом та Товариством з метою належного виконання Товариством та відповідною третьою особою умов укладених договорів;
- пропонування будь-яких нових фінансових послуг та/або пропонування будь-яких інших послуг, що можуть надаватись партнерами Товариства та/або встановлення ділових відносин між Клієнтом та Товариством на підставі цивільно-правових договорів;
- захист Товариством своїх прав та законних інтересів в судових та інших правоохоронних органах;
- забезпечення прав та інтересів суб'єктів кредитної історії.

Розділ IV. СКЛАД ТА ЗМІСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, ЯКІ ОБРОБЛЯЮТЬСЯ ТОВАРИСТВОМ

4.1. Склад та зміст персональних даних, які Товариство має встановити для ідентифікації **клієнта-фізичної особи** визначений чинним законодавством України та складає будь-яку інформацію про фізичну особу, в тому числі, однак не виключно інформацію **щодо:**

- прізвища, імені, по батькові, інформації, яка зазначена в паспорті (або в іншому документі, що посвідчує особу), реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного податкового номеру);
- реквізити паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу);
- громадянства, дати та місця народження;
- місця проживання/перебування та місця реєстрації проживання, умови проживання;
- освіти, професії;
- даних щодо сімейного стану, даних про дружину/чоловіка (у т.ч. дружину/чоловіка, які перебувають у громадянському шлюбі);
- посади та місця роботи, стажу роботи; фінансового стану, доходів/нарахувань, утримань;
- записів голосу та/або фото-, відеозображень;
- кредитної історії, а також будь-якої інформації про стан виконання фізичною особою обов'язків за договорами, які укладені з банками та/або іншими кредитно-фінансовими установами (кредитний договір та договір іпотеки (застави));

- документи на основі яких інша фізична особа представляє інтереси клієнта-фізичну особу (довіреності);
- інформації про стан заборгованості Клієнта за кредитними договорами (стан виконання зобов'язань за договорами);
- номерів контактних телефонів/факсів, адреси електронної пошти;
- фактів притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності тощо.

4.2. Щодо фізичних осіб, які діють від імені **клієнтів-юридичних осіб**, Товариством обробляються **наступні категорії персональних даних**:

- прізвище, ім'я, по батькові, інформація, яка зазначена в паспорті (або в іншому документі, що посвідчує особу), реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер);
- місце проживання/перебування та місце реєстрації проживання;
- громадянство, дата та місце народження;
- документи на основі яких інша фізична особа представляє інтереси клієнта-юридичну особу (довіреності, статuti, накази, розпорядження, договори про надання послуг);
- а також будь-яка інформація про Клієнта, третіх осіб, які пов'язані з Клієнтом та/або умови договорів, що стали відомі Товариству під час ідентифікації та верифікації та/або при встановленні цивільно-правових відносин із Клієнтом.

4.3. З метою здійснення моніторингу за фінансовими операціями чи при наданні фінансових послуг, Товариство здійснює обробку персональних даних щодо місця перебування/місцезнаходження особи та реквізитів здійснених операцій (використання банківських рахунків при розрахунках за послуги, інші операції).

4.4. Товариство відповідно до норм чинного законодавства України має право витребувати від Клієнта інші документи та відомості, які містять персональні дані, виключно з метою виконання Товариством вимог чинного законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

4.5. Товариство здійснює обробку персональних даних, отриманих від третіх осіб, якщо це передбачено чинним законодавством України або за умови надання ними гарантії, що така передача здійснюється третьою особою з дотриманням вимог чинного законодавства України і не порушує права осіб, персональні дані яких передаються Товариству.

4.6. Обробка Товариством персональних даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних не здійснюється.

4.7. У разі якщо Клієнт передає Товариству персональні дані третіх осіб, обов'язок щодо отримання згоди таких третіх осіб на обробку їхніх персональних даних до передачі таких персональних даних Товариству покладається на Клієнта. Одночасно Клієнт підтверджує попередження його про передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України відповідальність за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення ним конфіденційної інформації про третіх осіб, персональні дані яких передані ним Товариству.

Розділ V. ПІДСТАВИ ДЛЯ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

5.1. Обробка персональних даних здійснюється Товариством за згодою суб'єкта персональних даних, а також в інших випадках, передбачених статтею 11 Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. **Підставами для обробки персональних даних є:**

- згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;
- дозвіл на обробку персональних даних, наданий Товариству відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень;
- укладення та виконання правочину (угоди), стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;
- захист життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних;
- необхідність виконання обов'язку Товариства, який передбачений законом;

– необхідність захисту законних інтересів Товариства або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

5.3. Товариство здійснює обробку персональних даних, отриманих із загальнодоступних джерел інформації (довідники, реєстри, списки, друковані засоби масової інформації, засоби телерадіомовлення та інші подібні джерела інформації, в тому числі з використанням мережі Інтернету), без згоди суб'єкта персональних даних.

5.4. Звернення Клієнта до Товариства або користування фінансовими послугами Товариства свідчить про згоду такої особи на обробку Товариством її персональних даних у зв'язку із таким зверненням чи користуванням фінансовими послугами Товариства.

5.5. Заперечення особи щодо обробки персональних даних, необхідних Товариству для виконання своїх зобов'язань, зокрема відкликання особою згоди на обробку даних, можуть стати підставою для припинення виконання Товариством умов укладених договорів, за якими Товариство є боржником. При цьому, відкликання згоди щодо обробки персональних даних можливе лише в спосіб та у формі, яким така згода була надана.

5.6. У разі відкликання фізичною особою згоди на обробку персональних даних без виконання нею процедур, необхідних для припинення договірних або інших відносин з Товариством, Товариство продовжуватиме обробку персональних даних в межах та обсягах, обумовлених реалізацією існуючих правовідносин та чинним законодавством України, зокрема для захисту Товариством своїх прав та законних інтересів за укладеними договорами.

5.7. У момент підписання Клієнтом будь-якого договору з Товариством, його персональні дані включаються до баз персональних даних звітності, володільцем яких є Товариство. Клієнт (уповноважений представник Клієнта) своїм підписом на договорі з Товариством, підтверджує, що Товариство цим застереженням, відповідно до частини 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних», належним чином, у письмовому вигляді, повідомило Клієнта про включення його персональних даних до баз персональних даних, місцезнаходження баз персональних даних, йому повідомлено про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних та осіб, яким передаються та/або які мають доступ до його персональних даних.

5.8. Товариство під час надання фінансових послуг може здійснювати обробку персональних даних споживачів фінансових послуг, їх близьких осіб, законних представників, спадкоємців, фінансових та майнових поручителів (заставадавців, іпотекодавців), взаємодія з якими передбачена договором про споживчий кредит або іншим договором, передбаченим у частині другій статті 3 Закону України «Про споживче кредитування» та які надали згоду на таку взаємодію, а також персональних даних, які містяться у матеріалах претензійно-позовної роботи та даних, отриманих у процесі взаємодії при здійсненні врегулювання простроченої заборгованості виключно у власних інтересах Товариства (без залучення колекторської компанії).

5.9. Товариство здійснює обробку персональних даних у міру виникнення необхідності, протягом всієї тривалості всіх ділових відносин з відповідними суб'єктами персональних даних та/або Клієнтами Товариства (починаючи з дати укладення відповідного договору/замовлення фінансової послуги, їх виконання та закінчуючи припиненням дії відповідного договору), а також до закінчення строків зберігання інформації (документів з такою інформацією), визначених умовами укладених договорів або чинним законодавством України або внутрішніми документами Товариства.

5.10. Порядок доступу до персональних даних визначається Товариством самостійно відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.11. Для отримання доступу до персональних даних, а також з інших питань щодо обробки персональних даних у Товариства необхідно **письмово звертатися за адресою:** Україна, 01001, м. Київ, провулок Рильський, будинок 4, поверх 6.

Розділ VI. ПРАВА СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних **має право:**

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Розділ VII. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТРЕТІМ ОСОБАМ

7.1. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних (умовами договору клієнта з Товариством; умовами згоди, вираженої у інший спосіб та формі), наданої Товариству як володільцю персональних даних на обробку цих даних, або відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7.2. Сторона, якій передаються персональні дані, повинна попередньо вжити заходів щодо забезпечення вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7.3. Про передачу персональних даних третій особі Товариство **протягом десяти робочих днів** повідомляє суб'єкта персональних даних, якщо цього вимагають умови його згоди.

7.4. Товариство здійснює передачу персональних даних без повідомлення суб'єктів персональних даних:

- 1) на вимогу судів, в т.ч. за рішенням (постановою) суду про надання інформації;
- 2) органам прокуратури України, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України, Антимонопольного комітету України - на їх письмову вимогу стосовно операцій за рахунками конкретної юридичної особи або фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності за конкретний проміжок часу;
- 3) центральному органу виконавчої влади із спеціальним статусом з питань фінансового моніторингу на його запит щодо фінансових операцій клієнтів Товариства;
- 4) органам державної виконавчої служби та у передбачених чинним законодавством України випадках приватним виконавцям, правовий статус та організація діяльності яких встановлюються Законом України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів» на їх письмову вимогу з питань виконання рішень судів та рішень, що підлягають примусовому виконанню відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;
- 5) Національному банку України при здійсненні функцій банківського нагляду або валютного контролю;
- 6) до будь-яких бюро кредитних історій відповідно до законодавства;
- 7) будь-яким третім особам (фінансовим компаніям (установам), іншим будь-яким юридичним особам та/або фізичним особам), при укладенні договорів щодо відступлення права вимоги, факторингу, цесії та/або переведення боргу за договором укладеним з Клієнтом, та/або для прийняття рішення щодо можливості укладення таких договорів;

8) будь – яким особам, що надають/надаватимуть Товариству послуги відповідно до укладених між такими особами та Товариством договорів для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг;

9) колекторським компанія у разі здійснення з ними заходів по врегулювання простроченої заборгованості, за умови згоди Клієнта відповідно до підписаного договору між ним та Товариством;

10) іншим особам, у випадках передбачених договором та чинним законодавством України (зокрема нотаріусу, адвокатам та ін.).

Розділ VIII. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ТОВАРИСТВА, ЯКІ ОБРОБЛЯЮТЬ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

8.1. Усі працівники Товариства, які безпосередньо взаємодіють з споживачами фінансових послуг, мають доступ до персональних даних та проводять обробку таких даних при виконанні своїх посадових обов'язків у Товаристві, мають бути обізнані з вимогами норм Закону України «Про захист персональних даних» та інших чинних нормативно-правових актів України про захист персональних даних. Крім того, працівники **зобов'язані:**

- запобігати втраті персональних даних або їх несанкціонованому поширенню (розповсюдженню, реалізації, передачі);

- не розголошувати персональні дані, які їм стали відомі у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків;

- терміново (не пізніше наступного робочого дня з моменту виявлення) повідомити керівника у разі втрати та/або неумисного знищення електронних носіїв інформації з персональними даними (зовнішні жорсткі диски, оптичні диски, флешки);

- терміново (не пізніше наступного робочого дня з моменту виявлення) повідомити керівника у разі втрати ключів від приміщень, сейфів та шаф, в яких зберігаються персональні дані у формі картотек (на паперових носіях);

- терміново (в день такого виявлення) повідомити керівника у разі виявлення спроби несанкціонованого доступу до захищених паролем електронних сервісів/баз, на яких містяться персональні дані.

8.2. При звільненні з посади або переведенні на іншу посаду своєчасно передати керівнику або іншому відповідальному працівнику, визначеному керівником, носії інформації, на яких містяться (розміщені) відомості про персональні дані, які були отримані або створені особисто чи спільно з іншими працівниками під час виконання своїх посадових обов'язків у Товаристві та паролі доступу (авторизації та ідентифікації) для підключення/допуску до електронних сервісів/баз, на яких містяться персональні дані клієнтів.

Розділ IX. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

9.1. Товариство вживає заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів.

9.2. Товариство визначає перелік і склад заходів, спрямованих на безпеку обробки персональних даних, з урахуванням вимог законодавства у сферах захисту персональних даних, інформаційної безпеки. Захист персональних даних передбачає заходи, спрямовані на запобігання їх випадкових втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.

9.3. Організаційні заходи охоплюють:

- визначення порядку доступу до персональних даних працівників Товариства;
- визначення порядку ведення обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них;

- розробку плану дій на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій;

- регулярне навчання співробітників, які працюють з персональними даними.

9.4. Товариство веде облік працівників, які мають доступ до персональних даних Клієнтів. Товариство визначає рівень доступу зазначених працівників до персональних даних Клієнтів. Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частини) суб'єктів, які необхідні йому у зв'язку з виконанням своїх професійних чи службових або трудових

обов'язків. Усі інші працівники Товариства мають право на повну інформацію лише стосовно власних персональних даних.

9.5. Працівники, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних (згідно Додатку № 1 до цього Порядку), які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

9.5.1. У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з персональними даними суб'єктів, вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та інші носії, що містять персональні дані суб'єктів, передаються іншому працівнику.

9.5.2. У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду особистий/індивідуальний пароль доступу (авторизації та ідентифікації) для підключення/допуску до електронних сервісів/баз, на яких містяться персональні дані клієнтів припиняється.

9.6. Персональні дані залежно від способу їх зберігання (паперові, електронні носії) обробляються у такий спосіб, щоб унеможливити доступ до них сторонніх осіб.

9.7. З метою забезпечення безпеки обробки персональних даних вживаються спеціальні технічні заходи захисту, у тому числі щодо виключення несанкціонованого доступу до персональних даних, що обробляються та роботі технічного та програмного комплексу, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних.

9.7.1. Автоматизована система, яка містить персональні дані, забезпечується антивірусним захистом та засобами безперебійного живлення елементів системи.

9.7.2. Приміщення, у яких знаходяться/зберігаються сейфи та шафи, в яких зберігаються персональні дані у формі картотек (на паперових носіях) мають бути захищені від доступу сторонніх осіб.

Розділ X. НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ У СФЕРІ ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

10.1. Взаємодія між працівниками Товариства (їх структурними підрозділами) по здійсненню обробки та захисту персональних даних та порядок такої обробки та захисту, здійснюється та регламентовано на підставі таких нормативно-правових актів:

- [Конституція України](#);
- [Закон України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 року](#);
- [Закон України «Про запобігання та протидію легалізації \(відмиванню\) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та розповсюдження зброї масового знищення» № 361-IX від 06.12.2019 року](#);
- [Закон України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» № 2664-III від 12.07.2001 року](#);
- [Типовий порядок обробки персональних даних, затверджений наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від №1/02-14 від 08.01.2014 року](#).

10.2. Контроль за додержанням законодавства про захист персональних даних у межах повноважень, передбачених законодавством України, здійснює – **Уповноважений Верховної Ради з прав людини** (адреса: Україна, 01008, м. Київ, вул. Інститутська, буд. 21/8, контактні номери телефони: (044) 299-74-08 або 0-800-50-17-20). За інформацією про застосування спеціального законодавства у сфері захисту персональних даних можна ознайомитися на офіційному сайті Уповноваженого Верховної Ради з прав людини за адресою веб-сайту в мережі інтернет: <https://www.ombudsman.gov.ua> (розділ «[Контроль за додержанням вимог законодавства](#)»).

**ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
ПРО НЕРОЗГОЛОШЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Я, _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові)

_____,
(посада працівника, найменування структурного підрозділу)

відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» зобов'язуюсь не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які мені довірено або стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

Підтверджую, що зобов'язання буде чинним після припинення мною діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Попереджений (-на), що порушення норм Закону України «Про захист персональних даних» тягне за собою встановлену законом відповідальність.

«____» _____ 20__ року

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)